**T.C**

**Tepebaşı Kaymakamlığı**

**Şehit Murat Tuzsuz Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

****

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

Milli Eğitim Sistemimizin ana damarlarından biri olan Mesleki Eğitimin 786 kişilik öğrenci potansiyeli ile eğitim hizmetinin gerçekleştirildiği okulumuz Şehit Murat Tuzsuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi dinamik ve çalışkan bir ekiple kalitesini sürekli yükselterek faaliyetlerinde büyük bir ivme kazanmıştır.

Amacımız Türk Milli Eğitim sisteminin genel ve özel amaçları doğrultusunda öncelikle Tepebaşı İlçemize, İlimize ve ülkemize alanında uzman olabilecek, bizi biz yapan değerlerle ve Teknolojik bilgi becerilerle donanmış, ruh ve beden sağlığı yerinde bireyler kazandırmaktır. 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan yeni 5 yıllık stratejik planımızın da oldukça yüksek başarılara vesile olacağına inancım sonsuz. Bu vesile ile planı hazırlamada emeği geçen tüm çalışanlarıma başarılar diler teşekkürü bir borç bilirim.

**Veli KUTLU**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[**GİRİŞ** 9](#_Toc2758861)

[**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 9](#_Toc2758863)

[**Stratejik Plan Üst Kurulu** 10](#_Toc2758864)

[**DURUM ANALİZİ** 13](#_Toc2758865)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 13](#_Toc2758867)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 16](#_Toc2758868)

[**Okul Künyesi** 16](#_Toc2758869)

[**Çalışan Bilgileri** 17](#_Toc2758870)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 18](#_Toc2758871)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 19](#_Toc2758872)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 20](#_Toc2758873)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 20](#_Toc2758874)

[**Paydaş Analizi** 21](#_Toc2758875)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 22](#_Toc2758876)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 29](#_Toc2758877)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 36](#_Toc2758878)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** 43](#_Toc2758879)

[**İçsel Faktörler** 43](#_Toc2758880)

[**Dışsal Faktörler** 44](#_Toc2758881)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 45](#_Toc2758882)

[**Gelişim ve Sorun Alanlarımız** 46](#_Toc2758883)

[**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 49](#_Toc2758884)

[**MİSYONUMUZ** 50](#_Toc2758885)

[**VİZYONUMUZ** 50](#_Toc2758887)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ** 50](#_Toc2758889)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 52](#_Toc2758890)

[**Stratejik Amaç 1:** 52](#_Toc2758891)

[**Performans Göstergeleri** 52](#_Toc2758892)

[**Eylemler** 54](#_Toc2758893)

[**TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE** 55](#_Toc2758894)

[**Stratejik Amaç 2:** 55](#_Toc2758895)

[**Stratejik Amaç 3:** 58](#_Toc2758897)

[**Stratejik Amaç 4:** …………………………………………………………………………………………………………………………….60](#_Toc2758899)

[**Eylemler** 60](#_Toc2758900)

[**Stratejik Amaç 5:** 61](#_Toc2758901)

[**Eylemler** 62](#_Toc2758902)

[**Stratejik Amaç 6:** 62](#_Toc2758903)

[**Eylemler** 63](#_Toc2758904)

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………….………………………………………………..63**

[**Stratejik Amaç 7:** 64](#_Toc2758905)

[**Eylemler** 65](#_Toc2758906)

[**Stratejik Amaç 8:** 65](#_Toc2758907)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 15](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 16](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 17](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 18](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 19](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 19](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 68](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 21](#_Toc535854505)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 28](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 35](#_Toc535854507)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul arkadaşlarımız şunlardır;

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | | | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | |
| Veli KUTLU | Okul Müdürü | Güneş KURULAY | Öğretmen | |
| Durmuş Ali GÜNGÖR | Müdür Yardımcısı | Muammer GÖKÇE | Öğretmen | |
| Hayrettin KARİP | Müdür Yardımcısı | Reyhan ŞANLI GÜZEL | Öğretmen | |
| Ayşe ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Hatice ŞAHİN | Öğretmen | |
| Şener GÖNÇ | Müdür Yardımcısı | Rahşan Didem BÜYÜKNALÇA | Öğretmen | |
| Sabit DEMİRTAŞ | Elektrik-Elektronik Tek. Alan Şefi | Erdal AYHAN | Öğretmen | |
| Kerim DELİL | Bilişim Tek. Alan Şefi | Melek ALEMDAR | Öğretmen | |
| İsmail AYAZ | Biyomedikal Cihaz Tek. Alan Şefi | Hülya KILIÇ | Öğretmen | |
| Durmuş KENİŞ | Yenilenebilir Enerji Tek. Alan Şefi | İsmail ŞENCAN | Öğretmen | |
| Büşra GÜÇLÜCAN | Öğretmen | Mehtap YILDIZ | Öğretmen | |
|  |  |  |  | |
| Ekip Bilgileri | | | | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | | **Unvanı** |
| Mehmet KÖFÖN | Elektrik-Elektronik Tek. Alanı Dal Şefi | Burcu ÖZKARA ÇILDIR | | Öğretmen |
| Aydın ATAK | Elektrik-Elektronik Tek. Alanı Dal Şefi | Selman ŞEN | | Öğretmen |
| İbrahim ÖZDAMAR | Elektrik-Elektronik Tek. Alanı Dal Şefi | Gaye TEKE | | Öğretmen |
| Dinçer KOCASU | Elektrik-Elektronik Tek. Alanı Dal Şefi | Seçil ALEL | | Öğretmen |
| Mustafa NAMKAZAN | Elektrik-Elektronik Tek. Alanı Dal Şefi | Zuhal KIRAY | | Öğretmen |
| Şevket DİLEK | Elektrik-Elektronik Tek. Alanı Dal Şefi | Sıdıka MENEK ERMİŞ | | Öğretmen |
| Aytekin METE | Biyomedikal Cihaz Tek. Alanı Dal Şefi | Nurcan KARADAĞ | | Öğretmen |
| Özen SIZAK | Biyomedikal Cihaz Tek. Alanı Dal Şefi | Orkide ÇAYIRLI | | Öğretmen |
| Mehmet Nihat TELKES | Yenilenebilir Enerji Tek. Dal Şefi | Gülden ÖZCAN | | Öğretmen |
| Mustafa ALGÜL | Bilişim Tek. Alanı Dal Şefi | Tuğçe YILDIZ | | Öğretmen |
| Ahmet LAFCI | Bilişim Tek. Alanı Dal Şefi | Gamze TATLIPINAR | | Öğretmen |
| Mustafa ÇAKIR | Bilişim Tek. Alanı Dal Şefi | Arzu DÜNDAR | | Öğretmen |
| Fahrettin ARSLAN | Bilişim Tek. Alanı Dal Şefi | Aydın ESENKAR | | Öğretmen |
| Fatih TUNALILI | Öğretmen | Rasim SUNGUR | | Hizmetli |
| Kader KILIÇ | Öğretmen | Zehra GÜNGÖR | | Teknisyen |
|  |  |  | |  |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Şehit Murat Tuzsuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İlimizin ve ilçemizin en güzide okullarından birisidir.1999-2000 Eğitim ve öğretim yılında yapımı tamamlanıp aynı yıl eğitim ve öğretim çalışmalarına başlamıştır. Okulumuzda, yoğun ve hızlı değişimlerin yaşandığı dönemlerin olmasıyla birlikte, okul imkânlarının, veli, öğrenci ve öğretmen kalitesinin yüksek olması, başarının sürekli artırmasına sağlamıştır. Bundan dolayı, Şehit Murat Tuzsuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bu başarının haklı bir gururunu yaşamaktadır. Bununla birlikte okul camiası, okulumuzun büyüme ve gelişmesinin devam etmesi gerektiği inancını taşımaktadır. Okulumuz iyi bir okul olmasından dolayı, okul kimliği ve okul kültürünü oluşturmuştur.

Bu güne kadar tüm eğitim ve öğretim yıllarında çok yoğun, planlı ve programlı çalışmalar sonucunda okulumuzda önemli, dikkat çekici gelişmeler yaşanmış olup başta Valiliğimiz, Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Belediyemiz, öğretmenlerimiz, okul aile birliğimiz, okul aile birliği başkanımız, velilerimiz, hayırsever vatandaşlarımızın gayretleri okulumuzu bu noktaya getirmiştir.

Okulumuz gençliğini ve canlılığını sürekli devam ettirmektedir. Canlı kalmanın yolu, her gün kendini yenilemekten geçeceğini bilmektedir. Bugün atacağımız adımların gelecekteki okulun sahip olacağı başarılarını ya da başarısızlıkları oluşturacağını çok iyi bilmekteyiz. Şimdiden ortaya koyduğumuz vizyon, misyon, değer ve ilkelerimiz ve de stratejik amaçlarımız, gelecekteki Şehit Murat Tuzsuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ‘nin yüzünü ak edecektir.

Okulumuz dersliklerin bulunduğu ana bina ve spor solunu, üç kısımdan oluşan bölüm binaları , yapımı yeni biten ek binası ve on bir dairelik lojmandan oluşmaktadır. Ana binada 33 adet derslik, FKB laboratuvarı, Görsel sanatlar atölyesi, okul kütüphanesi, öğretmenler odası, revir ve idari kısımlar mevcuttur. Öğrencilerimizin izcilik, satranç, robot yapımı, masa tenisi gibi sosyal faaliyetlerini sürdürebilmeleri için okul içinde alan tahsis edilmiştir.

Okulumuzda dört alanda eğitim- öğretim vermektedir. Bunlar;

Bilişim Teknolojileri Alanı

* Ağ İşletmenliği Ve Siber Güvenlik Dalı
* Web Programcılığı Dalı
* Veri Tabanı Programcılığı Dalı
* Teknik Servis Dalı

Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanı

* Tıbbi Laboratuar ve Hasta Dışı Uygulama Cihazları Dalı
* Fizyolojik Sinyal İzleme Teşhis ve Kayıt Cihazları Dalı

Elektrik- Elektronik  Teknolojileri Alanı

* Endüstriyel Bakım Onarım Dalı
* Tesisat ve Pano Monitörlüğü Dalı
* Görüntü ve Ses Sistemleri Dalı
* Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servis Dalı

Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanıdır.

* + - Güneş Enerjisi Sistemleri Dalı
    - Rüzgâr Enerjisi Sistemleri Dalı

Sosyal faaliyetler bakımından okulumuz çok önemli bir noktadır. Yerel ve ulusal bir çok yarışmaya katılan öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz bizi her zaman gururlandırmıştır. Özellikle robotik kodlama, insansız hava araçları, futsal(kız-erkek), tekvando, boks vb. dallarda önemli başarılarımız ve madalyalarımız vardır. Okulumuzda satranç, robotik kodlama ve masa tenisi kursları, sosyal kulüp faaliyetleri yıl boyunca devam etmektedir.

Kalkınmış ve refah düzeyini yakalamış bir Türkiye’nin geleceği, eğitimden ve bilgiyle donanmış genç nesillerin yetiştirilmesinden geçer. Bunda da mesleki eğitimin payı oldukça büyüktür. Gençlerin mesleki teknik eğitime yönlendirilmesi gerekir. Böylelikle yetiştirilecek nitelikli işgücünün ekonomiye kazandırılması sağlanmış olur. Nitelikli mesleki teknik eğitim alınarak sanayi, bilişim ve hizmet sektörlerinde istihdam sağlanmış olur.

Genel lise öğrencileri, öğrenimleri sırasında bir mesleki beceri edinememektedir. Üniversiteye giremeyen genel lise mezunu işsizlikle yüz yüze kalmaktadır. Meslek lisesi öğrencileri ise teknik bilgi ve becerilere sahip ara eleman veya teknisyen olabilirler. Ayrıca eğer isterlerse kendi alanlarında yüksek öğretime de devam edebilir, okullardan alınan ek puanda buna katkıda bulunur.

**Çağımızın bütün gereksinimlerini karşılayan, gerekli teknik donanım ve alt yapıya sahip okulumuzla, alanında uzman öğretmen kadromuzla, ülkemizin geleceği olan siz değerli öğrencilerimize, Şehit Murat Tuzsuz Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak eğitim vermekten gurur duyarız.**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Batıkent Mahallesi Ulusal Egemenlik Bulvarı No 62 Batıkent Muhtarlığı karşısı TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/goqiHnaxcZ32 | |
| Telefon Numarası: | 0222 335 05 60 | | | **Faks Numarası:** | | 0222 320 79 18 | |
| e- Posta Adresi: | 967493@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sehitmurattuzsuzmtal.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 967493 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2000 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 105 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 124 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 43 | |
| Erkek | 662 | | Erkek | 55 | |
| **Toplam** | 786 | | **Toplam** | 98 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 23,82 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 21,83 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 8,02 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | : 612 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 9 |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Meslek Dersi Öğretmeni | **40** | **3** | **43** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **40** | **50** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel (Teknik Personel) | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **55** | **50** | **105** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| Derslik Sayısı | 33 | Çok Amaçlı Saha | Var |  |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | Var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 33 | Fen Laboratuvarı | Var |  |
| Şube Sayısı | 36 | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 153 | İş Atölyesi | Var |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 118 | Beceri Atölyesi | Var |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4535 | Pansiyon |  | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 12326 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1000 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 170 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 15 |  |  |  |
| Diğer (Lojman) | 11 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 9A | 4 | 20 | 24 | **11A** | 0 | 26 | 26 |
| 9B | 4 | 21 | 25 | **11B** | 1 | 19 | 20 |
| 9C | 4 | 20 | 24 | **11C** | 0 | 27 | 27 |
| 9D | 5 | 22 | 27 | **11D** | 6 | 21 | 27 |
| 9E | 0 | 24 | 24 | **11E** | 8 | 20 | 28 |
| 9F | 5 | 18 | 23 | **11F** | 3 | 20 | 23 |
| 9G | 6 | 18 | 24 | **11G** | 4 | 17 | 21 |
| 9H | 4 | 19 | 23 | **ATP 11A** | 8 | 20 | 28 |
| ATP 9A | 8 | 18 | 26 | **ATP 11B** | 3 | 10 | 13 |
| ATP 9B | 3 | 17 | 20 | **12A** | 1 | 20 | 21 |
| 10A | 0 | 22 | 22 | **12B** | 0 | 18 | 18 |
| 10B | 0 | 20 | 20 | **12C** | 4 | 17 | 21 |
| 10C | 1 | 20 | 21 | **12D** | 12 | 16 | 28 |
| 10D | 6 | 15 | 21 | **12E** | 4 | 9 | 13 |
| 10E | 3 | 19 | 22 | **12F** | 2 | 11 | 13 |
| 10F | 3 | 14 | 17 | **12G** | 2 | 19 | 21 |
| ATP 10A | 4 | 25 | 29 | **ATP 12A** | 5 | 20 | 25 |
| ATP 10B | 1 | 19 | 20 | **ATP 12B** | 1 | 0 | 1 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 210 | Yazıcı Sayısı | 58 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 26 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb/s |
| Akıllı Tahta Sayısı | 73 |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 102.820 TL | 102.016 TL |
| 2018 | 107.236 TL | 84.422 TL |
| 2019 | 65.870 TL | 59.908 TL |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 786 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 703 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %71’i (502) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2: Okul Müdürüne Ulaşım**

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45’i (318) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3: Rehberlik Servisi**

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %54’ü (379) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4: Öneri Ve İstekler**

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %38’i (264) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 5: Güvenlik**

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’i (391) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 6: Öğrencilerin Görüşleri**

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37’si (262) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7: Öğretmenlerin Ders İşleme Yöntemleri**

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %51’i (363) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 8: Ders Araç Ve Gereçleri**

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’si (438) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 9: Teneffüsler**

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %52’si (367) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 10: Okul Temizliği**

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %47’si (334) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 11: Okul Binası**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %55’i (385) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 12: Okul Kantini Satılan Malzemeler**

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48’i (336) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 13: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %38’i (272) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 85 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %67’i (51 ) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2: Duyuruların İletilmesi**

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %79’u (67) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3: Ödüllendirme, Tarafsızlık ve Objektiflik**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %65’i (55) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4: Okulun Değerli Üyesi**

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %62’si (53) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 5: Kendimi Geliştirme İmkanı**

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %63’ü (54) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 6: Okulun Donanım Yapısı**

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %60’ı (51) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %64’ü (54) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 8: Öğretmenler Arasında Ayrım**

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %65’i (55) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 9: Okulumuzun Çalışmaları**

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %63’ü (54) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 10: Yöneticilerin Öğretmenleri Teşviği**

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %49’u (41) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 11: Yöneticilerin Çalışanlarla Paylaşımı**

“Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını v.s. Çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %62’si (53) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 12: Öğretmenlere Tahsis Edilmiş Yerler**

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %52’si (44) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 13: Öğretmenin Kendini Güncellemesi**

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %47’si (40) Katılıyorum ve Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

786 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 562 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 1: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %79’u (443) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2: Okul Duyuruları**

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %71’i (398) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3: Okul Rehberlik Hizmetleri**

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %67’si (378) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4: İstek ve Şikayetlerin Dikkate Alınması**

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %52’si (295) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 5: Öğretmenlerin Ders İşleme Yöntemleri**

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı (336) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 6: Okul Güvenliği**

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %63’ü (351) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7: Velilerin Görüşlerinin Alınması**

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %64’ü (360) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 8: E- okul ve Okul Web Sitesi**

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %72’si (406) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 9: Çocuğum Okulu Seviyor**

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %67’si (380) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 10: Okul Donanım Seviyesi**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %62’si (346) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 11: Okul Temizliği**

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %61’i (342) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 12: Okul Binası**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı (334) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 13: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’ü (302) olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması. |
| Çalışanlar | Ciddi, disiplinli, Çalışkan ve yeniliklere açık idareci, eğitim ve destek personeli kadromuz olması. |
| Veliler | Velilerimiz ile öğretmen ve personelimize anında ulaşabilecek cep mesaj uygulamasının kullanımı. |
| Bina ve Yerleşke | Bulunduğu mahallede merkezi konumda olması. |
| Donanım | Bütün alanlarda ve atölyelerde yeterli donanım ve ekipman bulunması. |
| Bütçe | Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması. |
| Yönetim Süreçleri | Etkin bir yönetim anlayışının var olması. Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi ve personel arasında iletişimin kuvvetli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Akademik başarının yeterli seviyede olmaması. |
| Çalışanlar | Kültür dersi öğretmenleri ile meslek dersi öğretmenleri arasındaki diyalog eksikliği. |
| Veliler | Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun gerek iç gerekse dış fiziki şartlarının daha düzenli hale getirilmesi ve bunların korunmasında yaşanılan güçlükler. |
| Donanım | Atölye binalarının dış cephelerinde yalıtım(mantolama) olmaması. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları. |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz. |
| Teknolojik | Sanayi ve teknolojideki gelişmelerin okulumuzda mevcut alan ve bölümleri, yakından ilgilendirmesi ve iş imkanlarının artması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | Sınavsız öğrenci alınması ve diploma notu düşük öğrencilerin meslek liselerini tercih etmesi. |
| Ekonomik | Okulun ve alanlarının yıllara göre kullanımındaki artış dolayısıyla giderlerin artması ve maddi kaynak yetersizliği. |
| Sosyolojik | Öğrencilerin çoğunluğunun sosyo-ekonomik düzeyleri düşük ve parçalanmış ailelerin çocukları olması |
| Teknolojik | Sosyal medya ve dizilerin olumsuz etkileri. |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Ortaöğretime devamsızlık |
| 2 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 5 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 6 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Eğitsel, mesleki ve kişisel etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |
| 3 | Okuma Kültürü |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| 6 | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 7 | İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 8 | Yabancı dil yeterliliği |
| 9 | Zararlı alışkanlıklar |
| 10 | Projelere katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetler |
| 2 | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Okul aile birliği |
| 5 | Okulun fiziki kapasitesi |
| 6 | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 7 | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| 8 | Donatım eksikliği |
| 9 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 10 | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Biz Şehit Murat Tuzsuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak beden ve ruh-akıl sağlığı yerinde, üretici özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa döken, milli ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, endüstrinin ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılayabilecek mesleki becerileri kazanmış, iş ahlakına bağlı teknik elemanlar yetiştirmek ve istihdamlarına öncülük etmek için varız.

**VİZYONUMUZ**

Biz Şehit Murat Tuzsuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak memleketimizi ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak iş dünyasının aranan teknik elemanlarını yetiştiririz.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Hedeflerimize ulaşmada Atatürk ilke ve inkılapları ve Milli Eğitim Temel Kanunu ana felsefemizdir.
* Biz, Atatürk’ün “Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir.” sözünü ilke edinerek çalışırız.
* Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza ulaşmada temel oluşturur.
* Öğrencilerimizi mesleki, kültürel ve sosyal alanlarda geliştirmek ve istihdamlarını sağlamak bizim için önemlidir.
* Önemli olan öğrencilerimizin, her yönden topluma faydalı, geleceği görebilen bireyler haline gelmesidir.
* Eğitim kadromuz kurumumuzun en önemli unsurlarından olduğundan, ideal çalışma ortamının sağlanması için çalışırız.
* Sevgi, Saygı, Sorumluluk bilinci ve Dürüstlüğü ilke edinerek çalışırız.
* Disiplinli ve planlı çalışabilen, ahlaki değerlere ve çevre bilincine sahip bireyler yetiştiririz.
* Bütün çalışmalarımızda; başarma inancı, paylaşım, takım ruhu ve ben yerine biz anlayışı en önemli değerlerimizdir.
* Çalışmalarımızı değerlendirirken; eleştiri, yorum ve sayısal değerleri kullanırız.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi için gerekli tedbirleri alan, rehberlik faaliyetlerini artıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| PG.1.1.a | Sürekli devamsız durumunda olan(30 gün ve üzeri ) öğrenci sayısı | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |  |
| PG.1.1.b | 10 gün üstü devamsız (özürlü-özürsüz) öğrencilerin sayısı | 36 | 30 | 25 | 20 | 15 |  |

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi için destek eğitimi verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| PG.1.2.a | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| PG.1.2.b | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| PG.1.2.c | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Stratejik Hedef 1.3. Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ve faaliyet sayıları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| PG.1.3.a | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |  |
| PG.1.3.b | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 |  |

Stratejik Hedef 1.4. Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına geçiş oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| PG.1.4.a | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına geçiş oranı | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 1.2.2 | Destek Eğitim odaları açılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Eylül-Ekim |
| 1.3.1 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ve faaliyet tarihleri belirlenip, o tarihlerde yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Eylül-Ekim |
| 1.4.1 | 12. Sınıf öğrencileri için deneme testleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Ekim-Kasım-Aralık-Ocak-Şubat-Mart |

**TEMA II: EĞİTİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2:**

Eğitimde niteliği esas alarak öğrencilerin akademik başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin sınıf geçme oranlarını ve ortalamalarını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.2.1.a | Öğrencilerin sınıf geçme oranları | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |  |
| PG.2.1.b | Öğrencilerin yıl sonu ortalamaları | 63 | 65 | 68 | 70 | 73 |  |
| PG.2.1.c. | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 33 | 31 | 29 | 27 | 25 |  |
| PG.2.1.d. | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 38 | 36 | 34 | 32 | 30 |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Yükseköğrenime yerleşen öğrencilerin oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.2.2.a | Yükseköğrenime sınavla yerleşen öğrencilerin mezun olan öğrencilere oranı (%) | %12 | %13 | %14 | %15 | %16 |  |
| PG.2.2.b | Okulumuzda yapılan yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | %33 | %35 | %37 | %39 | %40 |  |

**Stratejik Hedef 2.3.** Proje ve bilimsel çalışmalara katılan öğrenci sayısını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.2.3.a | Yıl içerisinde projelere katılan öğrenci sayısı | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 |  |
| PG.2.3.b | Ulusal ve uluslar arası proje sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| PG.2.3.c | Yerel proje sayısı | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 |  |
| PG.2.3.d | Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 |  |
| PG.2.3.e | Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Etkili meslek tanıtım çalışmaları yapılacaktır. | Alan şefleri ve meslek tanıtma kulübü | Eylül – Ekim, Nisan - Mayıs |
| 2.1.2 | Öğrenci motivasyonunu arttırıcı, öğrencilerin hedef belirlemesine yardımcı olacak seminer ve toplantılar düzenlenecektir. | Alan şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.1 | 11 ve 12. Sınıflara yönelik yetiştirme kursları düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.2.2 | Düzenlenen yetiştirme kurslarının etkililiğini arttırmak için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci devamsızlıklarını azaltmak için veliler ile iletişim içinde olunacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2.3.1 | Proje ve bilimsel çalışmalara katılımı arttırıcı eylemler yapılacak, öğrencilerin teşvik edilmesi için ödüller konulacaktır. | Okul idaresi | Proje dönemleri |

**Stratejik Amaç 3:**

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının dengeli gelişebilmesi amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetleri takip etmek, duyurmak ve düzenlemek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulda düzenlenen sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyet sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.3.1.a | Eğitim amaçlı gezi sayısı | 11 | 12 | 12 | 13 | 13 |  |
| PG.3.1.b | Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |  |
| PG.3.1.c | Düzenlenen sportif faaliyet sayısı | 14 | 15 | 15 | 16 | 16 |  |
| PG.3.1.d | Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |  |
| PG.3.1.e | Düzenlenen sanatsal faaliyet sayısı | 10 | 11 | 13 | 14 | 16 |  |
| PG.3.1.f | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |  |
| PG.3.1.g | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | 21 | 22 | 22 | 23 | 23 |  |

**Stratejik Hedef 3.2.** Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin oranını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.3.2.a | Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı (%) | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 |  |
| PG.3.2.b | Lisanslı öğrenci oranı (%) | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |  |
| PG.3.2.c | İzci öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Okul içindeki sportif faaliyet çeşitlerini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Beden Eğitimi Zümresi | Eylül ve Şubat Ayları |
| 3.1.2 | Öğrenci kulüplerinin etkinliliğini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Mdr. Yrd. | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.3 | İl içi ve il dışı bilimsel etkinliklere (teknik gezi, seminer, fuar vb.) öğrenci katılımını arttırmak için, çalışmalar yapılacaktır. | Alan şefleri | Sene başı seminer dönemi |
| 3.2.1 | Okulda düzenlenen faaliyetlere öğrenci katılımını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Kulüp rehber öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Amaç 4:** Okulun bulunduğu sosyal çevreye yönelik kurum birikimlerinin taşınması ve sosyal çevrenin kuruma yönelik desteğinin sağlanması için velileri mesleki eğitim konusunda bilinçlendirmek

**Stratejik Hedef 4.1.** Her öğretim yılında velilere yönelik mesleki yönlendirme- bilgilendirme toplantıları düzenlemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.4.1.a | Düzenlenen toplantı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| PG.4.1.b | Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.1.1. | Okul aile birliği toplantıları ve veli toplantılarında mesleki yönlendirme- bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Amaç 5:** Okul çalışanlarına kendilerini geliştirme fırsatları sunmak ve birikimlerini arttırıcı hizmet içi eğitimlere katılımlarını teşvik etmek

**Stratejik Hedef 5.1.** Okul çalışanlarının kişi başına düşen yıllık hizmet içi eğitim sayısı, türü ve saatini plan dönemi sonuna kadar arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.5.1.a | Kişi başına düşen ortalama eğitim sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| PG.5.1.b | Kişi başına düşen eğitim saati | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |  |
| PG.5.1.c | Hizmet içi faaliyet türü sayısı | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |  |

**Stratejik Hedef 5.2.** Üniversite ve özel şirketlerle işbirlikleri içinde çalışanlara yönelik eğitim etkinliği düzenlemek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.5.2.a | Düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  |
| PG.5.2.b | Eğitim etkinliklerine katılan çalışan sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |  |
| PG.5.2.c | Eğitim etkinliklerine katılan çalışan sayısının toplam çalışan sayısına oran (%) | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 5.1.1. | Öğretmenlerin ve çalışanların kendilerini geliştirmelerine yönelik faaliyetlere katılımını teşvik etmek için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| 5.1.2 | Üniversite ve özel şirketlerle işbirliği yapılarak eğitim seminerleri düzenlenecektir. | Okul idaresi | Seminer dönemleri |

**Stratejik Amaç 6:** Mesleki ve teknik eğitimi daha fazla tercih edilir hale getirmek amacıyla sektörlerle işbirliğini geliştirmek, sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve mezunları istihdama hazırlamak

**Stratejik Hedef 6.1.** Mesleki teknik eğitim konusunda sektörlerle yapılan işbirliği protokol sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.6.1.a | İşbirliği yapılan işletme sayısı | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 |  |
| PG.6.1.b | İşbirliği protokolleri kapsamında sektörle yürütülen ortak çalışma sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |  |
| PG.6.1.c | Fuar ve kongrelere katılım sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |  |
| PG.6.1.d | İşletmelerde pratik eğitim yaptırılan öğrenci sayısı | 155 | 160 | 165 | 170 | 175 |  |

**Stratejik Hedef 6.2.** Alanında istihdam edilen öğrencilerin oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.6.2.a | Mezun olan öğrenci sayısı | 161 | 170 | 180 | 190 | 200 |  |
| PG.6.2.b | Mezuniyet sonrası işe yerleştirilen öğrenci sayısı | 150 | 170 | 200 | 220 | 250 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 6.1.1. | Sektörlerle yapılan işbirliği ve protokol sayısını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve alan şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6.1.2 | Sektör temsilcilerinin katılımıyla kariyer günleri düzenlenecektir. | Alan şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6.1.3 | Okulumuzda mesleki alanda verilen eğitimin ilgili sektörlerce tanınması için çalışmalar yapılacaktır. | Alan şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 7:** İletişim ve koordinasyonu geliştirerek, okulumuzdaki çalışanların memnuniyet düzeylerini yükseltmek ve stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek

**Stratejik Hedef 7.1.** Okul çalışanlarının performanslarını arttırmaya yönelik sosyal ve sportif faaliyetler düzenleyerek anketle ölçülen çalışan memnuniyet oranlarını plan dönemi sonuna kadar arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.7.1.a | Okul çalışanlarının memnuniyet oranı (%) | 62 | 65 | 70 | 73 | 75 |  |
| PG.7.1.b | Düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |  |
| PG.7.1.c | Düzenlenen faaliyetlere katılım oranları (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |  |

**Stratejik Hedef 7.2.** Okul faaliyetlerinin stratejik plana uygunluğunu altı aylık periyotlarda değerlendirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.7.2.a | Stratejik planla ilgili olarak yapılan toplantı sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| PG.7.2.b | Stratejik planda revize edilen faaliyet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 7.1.1. | Çalışan motivasyonunu arttırıcı sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim dönemi |
| 7.1.2 | Okul faaliyetlerinin stratejik plana uygunluğunu altı aylık periyotlarda değerlendirilecek ve gerekli yerler revize edilecektir. | Okul stratejik plan ekibi | Eylül – Şubat |

**Stratejik Amaç 8:** Nitelikli bir eğitim öğretim için okulumuzun fiziki koşullarını iyileştirmek ve donanımlarını tamamlamak

**Stratejik Hedef 8.1.** Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını, plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.8.1.a | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | 1200 | 1250 | 1300 | 1350 | 1400 |  |
| PG.8.1.b | Kütüphaneden Yararlanan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı (%) | %30 | %33 | %36 | %40 | %44 |  |

**Stratejik Hedef 8.2.** Okul kantini, yemekhanesi vb. alanların hijyenik koşullarının iyileştirilmesi ve periyodik olarak denetiminin sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG.8.2.a | Kantin denetim sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 8.1.1. | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için, yazılı ve görsel kaynak sayısı arttırılacaktır. | Kütüphanecilik Kulübü | 01 Eylül-20 Eylül |
| 8.1.2 | Kütüphanenin fiziki koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Kütüphanecilik Kulübü | 01 Eylül-20 Eylül |
| 8.1.3 | Kitap okuma etkinlikleri düzenlenerek öğrencileri kitap okumaya yönlendirici çalışmalar yapılacaktır. | Türk Dili ve Edebiyatı zümresi ,kütüphanecilik kulübü | Eğitim öğretim dönemi boyunca |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 225.000 |
| Okul Aile Birlikleri | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 10.000 | 36.000 |
| Diğer gelirler | 49.800 | 55.000 | 58.000 | 60.000 | 62.000 | 284.800 |
| TOPLAM | **89.800 TL** | **101.000 TL** | **110.000 TL** | **118.000 TL** | **127.000 TL** | **545.800 TL** |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.